

De Blijberg

OBS de Blijberg

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Naast de schoolgids krijgt u regelmatig digitale informatie via Social Schools. Daarnaast geven we per kwartaal de schoolkrant uit. Ook kunt u onze internetsite raadplegen: www.blijberg.nl

Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft kunt u uiteraard altijd op school terecht.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team en Medezeggenschapsraad

De Blijberg

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS de Blijberg
Gordelweg 216
3039GA Rotterdam

+31104669629
<http://www.blijberg.nl>
info@blijberg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Lynne Koster	directie@blijberg.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR
Aantal scholen: 99

Aantal leerlingen: 29982
<http://www.stichtingboor.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

 2024-2025
402

De Blijberg is opgericht in 1947. De school dankt zijn naam aan de twee wijken in de buurt van de school - Blijdorp en Bergpolder. De Blijberg is een openbare jenaplanschool, wat betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond en dat wij hier in ons onderwijs bij aansluiten.

De Blijberg wordt bezocht door leerlingen waarvan de ouders heel bewust gekozen hebben voor het jenaplanonderwijs en de Blijberg.

De Blijberg verwelkomt kinderen uit verschillende delen van de stad. Meer dan de helft van de kinderen woont in de directe omgeving van de school. Deze geografische spreiding laat zien dat de school aantrekkelijk is voor gezinnen vanuit heel Rotterdam

Nieuwsgierig naar onze school?

Elke maand organiseren wij een informatieve bijeenkomst voor nieuwe ouders. Tijdens deze bijeenkomst vertellen we u graag alles over onze school en het Jenaplanonderwijs. U bent van harte welkom om sfeer te komen proeven en uw vragen te stellen. De data van de bijeenkomsten vindt u op onze website.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Iedereen is uniek

Respect

Samenwerken

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Een school waar je leert samenleven!

De Blijberg is een basisschool, die in samenwerking met ouders werkt vanuit het jenaplanconcept. Het onderwijs wordt vorm gegeven met alle betrokkenen; kinderen, ouders en groepsleiders. We werken binnen de school samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten en maken gebruik hiervan. We scheppen hiermee een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat. Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepsleiders. We leren jonge mensen hoe ze op een goede manier kunnen leven.

We zien de school als een oefenplek voor een betere samenleving. Dit betekent dat fouten maken mag, je ervan leert en groeit. We geven het groepsleren daarom veel aandacht. Hiermee oefenen we het samenleven in een grotere groep. Om dit te kunnen organiseren vinden er in onze school vier basisactiviteiten plaats, zoals gesprek, spel, werk en viering. Samen leven, opgevoed worden vindt altijd plaats als we samen spelen, samen spreken, samen werken en samen vieren. Deze activiteiten vinden schoolbreed plaats tijdens bouwdoorbroken activiteiten en in onze stamgroepen.

De essenties van jenaplanonderwijs maken de focus van onze school duidelijk. We willen kinderen leren ondernemend te zijn, leren plannen en samenwerken. Hen leren iets te creëren en dat kunnen presenteren. Daarnaast leren de kinderen na te denken over hun inbreng, reflecteren en verantwoordelijkheid te dragen. Een Jenaplanschool werkt met stamgroepen vanuit de basisprincipes en de 4 pijlers: gesprek, spel, werk en viering. Een stamgroep is meer dan een klas. Er zitten kinderen van drie leerjaren in een lokaal. Daar zit een belangrijke gedachte achter. Het werken, spreken, spelen en vieren vindt plaats in een groep: een samenleving in het klein. Hier leer je te delen in alles, maar ook voor anderen en je omgeving te zorgen. Kinderen leren elkaar te helpen (of te worden geholpen) daar waar dat zinvol is. Dit gaat gemakkelijker in groepen waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten. Daarom kent een jenaplanschool stamgroepen in plaats van jaarklassen. De stamgroepsleider bewaakt het groepsproces en stuurt het leerproces. Binnen het leerproces wordt er uitgegaan van verschillen en is er ruimte voor eigen inbreng.

Identiteit

Identiteit van De Blijberg

De Blijberg is opgericht in 1947 en is een openbare Jenaplanschool, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. De school dankt zijn naam aan de twee wijken in de buurt van de school - Blijdorp en Bergpolder.

Openbaar onderwijs

Een openbare school betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De Blijberg als Jenaplanschool

Binnen onze school zien we het kind niet alleen als een lerend wezen, maar als een compleet mens. Basisactiviteiten in ons onderwijs zijn: gesprek, werk, spel en viering. Met elkaar in gesprek gaan is essentieel om elkaar te informeren en elkaar te leren begrijpen. Daarbij is het heel waardevol gedachten te leren verwoorden. In de kringgesprekken worden plannen gemaakt, instructies gegeven, wordt er werk besproken, gepresenteerd en geëvalueerd. Ook actuele onderwerpen kunnen daarin aan de orde komen, wat kinderen hebben meegemaakt of wat hen bezighoudt. De kinderen hebben zelf een actief aandeel in deze gesprekken. Hoe ouder de leerlingen, hoe abstracter de onderwerpen kunnen zijn. Uiteraard is er in de groep veel aandacht voor werk. Na instructie van de leerkracht volgt de verwerking van de leerstof. Dit kan mondeling, schriftelijk of spelenderwijs gebeuren, en alleen of met andere kinderen samen. Spelen is een waardevolle activiteit waardoor een kind leert, zich ontwikkelt en leert omgaan met anderen. Alle kinderen hebben daar op hun eigen manier baat bij. De viering biedt ruimte aan de creatieve talenten van de leerlingen; daarin laten ze aan elkaar zien wat ze hebben voorbereid. Er zijn twee soorten vieringen: De weeksluitingen in de stamgroep (elke vrijdag) en de grote vieringen, waarvan er per jaar drie of vier gehouden worden. U vindt de data van de grote vieringen op de jaarkalender. Terugkerende onderdelen van de weeksluitingen zijn onder meer drama, dans, poëzie, voorlezen en poppenkast. Ook in de grote vieringen kan dat aan de orde komen.

Samenstelling van de groepen

De groepen zijn heterogeen samengesteld, verdeeld over onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3, 4 en 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8). In de groepen zitten ongeveer evenveel kinderen uit verschillende jaren en van verschillend geslacht. We noemen deze groepen stamgroepen. Het voordeel van de indeling in stamgroepen met verschillende leeftijden is dat kinderen op hun eigen niveau kunnen werken, maar dat ze elkaar ook kunnen helpen en zelf geholpen kunnen worden. De groepen veranderen per schooljaar van samenstelling, maar de stamgroepenleider blijft. Een kind zit dus in principe twee (onderbouw) of drie jaar (midden- en bovenbouw) bij dezelfde stamgroepenleider. Het is leerzaam dat de leerling elk jaar een andere positie in de groep inneemt. Een kind ervaart wat het betekent om de jongste, oudste of middelste in een groep te zijn en leert samenwerken met kinderen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus.

Gesprek, werk, spel en viering

De basisactiviteiten in ons onderwijs zijn: gesprek, werk, spel en viering. Met elkaar in gesprek gaan is essentieel om elkaar te informeren en elkaar te leren begrijpen. Daarbij is het heel waardevol gedachten te leren verwoorden. In de kringgesprekken worden plannen gemaakt, instructies gegeven, wordt er werk besproken, gepresenteerd en geëvalueerd. Ook actuele onderwerpen kunnen daarin aan de orde komen, wat kinderen hebben meegemaakt of wat hen bezighoudt. De kinderen hebben zelf een actief aandeel in deze gesprekken.

Samenwerken met ouders

Op de Blijberg vinden we een goede relatie met de ouders heel waardevol. Ouders kunnen op allerlei manieren een bijdrage leveren aan de gang van zaken in de school: als betrokken ouder groep, als contactouder, als leesouder, enzovoort. Ouders krijgen ook regelmatig een uitnodiging om een schoolactiviteit bij te wonen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In samenwerking met de BSO worden extra lokalen in gebruik genomen voor handvaardigheid- of kooklessen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Wereldoriëntatie	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Spelen-Leren-Werken	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Viering	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Leesbevordering	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs. We werken in de onderbouw met thema's van 6/8 weken in een 2 jarige cyclus (MB en BB 3 jarige cyclus). Het thema start vanuit de kring, er wordt met elkaar gesproken en het werk wordt verdeeld. Tijdens het spelen-leren-werken en het werken met ontwikkelingsmateriaal, kiezen de leerlingen een activiteit.

Zelfstandigheid, keuzes maken en leren plannen wordt hierbij al vroeg aangeleerd, we werken met een weekplan. Het is belangrijk dat er een afwisseling is tussen aandachtig leren in de kringen en leren vanuit beweging. Tijdens de vieringen presenteren de kinderen wat zij hebben geleerd door middel van toneel, dans en presentatie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 55 min	0 u 55 min	0 u 55 min
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 10 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 10 min	2 u 10 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Spel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Viering	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min			

Basisactiviteiten in ons jenaplanonderwijs zijn: gesprek (in de kring), werk, spel en viering. Met elkaar in gesprek gaan is essentieel om elkaar te informeren en elkaar te leren begrijpen. Daarbij is het heel waardevol gedachten te leren verwoorden.

In de kringgesprekken worden plannen gemaakt, instructies gegeven, werk besproken, gepresenteerd en geëvalueerd. Ook actuele onderwerpen kunnen daarin aan de orde komen, wat kinderen hebben meegemaakt of wat hen bezighoudt.

De kinderen hebben zelf een actief aandeel in deze gesprekken. Hoe ouder de leerlingen, hoe abstracter de onderwerpen kunnen zijn. Uiteraard is er in de groep veel aandacht voor werk. Na instructie/leergesprek van de leerkracht volgt de verwerking van de leerstof. Dit kan mondeling, schriftelijk of spelenderwijs gebeuren, en alleen of met andere kinderen samen.

De kinderen hebben een weekplan waarin zij zelf kunnen zien en bijhouden wat gemaakt is en geleerd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Gemeenschappelijke ruimte met podium
- BSO (wordt verzorgd door Kinderdam)
- Peuterspeelgroep (wordt verzorgd door Kinderdam)
- De Blijberg heeft een fantastische schooltuin



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de stamgroepleiders voor de klas, als het niet onderwijzend personeel. Op de Blijberg werken voornamelijk teamleden die heel bewust voor het Jenaplanonderwijs hebben gekozen. Als school staan wij open voor startende leerkrachten en stagiair(e)s. Van en met elkaar leren wij zo ook binnen ons team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Afwezigheid van de stamgroepleider

Stamgroepleiders hebben soms verlof of worden ziek. Als één van de stamgroepleiders afwezig is, proberen we zo goed mogelijk opvang voor de groep te regelen. We kijken eerst of iemand de groep kan overnemen, wat vaak lukt met ons onderwijsondersteunend personeel. Soms komt het voor dat we geen inval opties meer hebben, dan vragen we zo snel mogelijk aan de ouders of zij de kinderen thuis kunnen opvangen. Als het niet anders kan, vangen we de kinderen alsnog op school op bijvoorbeeld in een andere groep.

Ziekte levert altijd een vervelende situatie op voor de kinderen, voor u, voor de directe collega's en mogelijk ook voor andere Blijberg medewerkers. De extra belasting is fors en andere taken komen in het gedrang. Wij zoeken altijd naar de beste oplossing. We hebben begrip voor de moeilijkheden die dit voor u kan opleveren en hopen dat u begrip heeft voor onze situatie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en BSO en TSO in samenwerking met Kinderdam*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat binnen het jenaplan concept “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De stamgroepleider begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. Leerdoelen worden vervolgens in betekenisvolle activiteiten en thema’s weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Kinderen bij ons op school komen van verschillende peuterspeelzalen. We werken in ieder geval samen met peuterspeelzaal Kinderdam.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal Kinderdam, of een andere peuterschool, dan zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven, van hen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema’s. Per jaar hebben we ongeveer 6 thema’s die een periode van 6 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De basisactiviteiten, gesprek, spel, werk en viering zijn onderdeel van ons jenaplanconcept. Tijdens de vieringen leren kinderen al van jongs af aan zich te presenteren.

Keuze maken

We werken in groep 1 en 2 met stamgroepen leerjaar 1 en 2. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de stamgroepleiders meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen onze sector hebben we gemeenschappelijke ambities geformuleerd voor onze onderwijsresultaten en op vijf kernthema’s: taal, rekenen, jonge kind, burgerschap, digitale geletterdheid en inclusie. In deze schoolplanperiode van 2024-2028 realiseren we deze ambities op iedere BOOR (s)bao school. Per jaar vertalen wij deze gemeenschappelijk ambities in concrete doelen op schoolniveau. Aanvullend op deze ambities hebben wij ook schooleigen ambities gesteld. Voor de Blijberg zijn dat: De Blijberg als Boss-school (opleidingsschool), professionele cultuur, en Jenaplanonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan is ons instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen. In het schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt. Dit is uitgewerkt in vier activiteitenmatrixen (een matrix per schooljaar).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Rotterdam. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen: - alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie; - alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW); - de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd; - alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies. De volledige uitwerking van de basisondersteuning is hier te lezen: <https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf> Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op onze school zorgen wij voor goed rekenonderwijs ter voorkoming van rekenproblemen. Op het moment dat rekenproblemen worden gesignaleerd bij een leerling wordt er eerst een analyse gemaakt. De analyse brengt de onderwijsbehoefte in kaart

waardoor ook het aanbod afgestemd kan worden. Er kan dan naast de begeleiding tijdens de rekenles ook RT (Remedial Teaching) ingezet worden en/of de expertise vanuit PPO. Er is geen specifiek aanbod voor leerlingen met dyscalculie.

Op onze school zorgen wij voor goed leesonderwijs ter voorkoming van leesproblemen. Het dyslexieprotocol wordt ingezet op het moment dat er signalen van leesproblemen zijn. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring worden er vervolgens afspraken gemaakt over eventuele aanpassingen en compenserende middelen. Dit gaat altijd in overleg met ouders en leerling.

Daarnaast zitten er grenzen aan ons ondersteuningsaanbod:

- Leerlingen met zeer lage gemiddelde cognitieve capaciteiten (IQ lager dan 75)
- Leerlingen waarbij een individuele leerlijn niet voorziet in de ondersteuningsbehoefte.
- Er is buiten het reguliere aanbod geen extra ondersteuning of taalprogramma aanwezig om niet-Nederlandstalige leerlingen te begeleiden.
- Een andere onderwijsplek kan ook beter passend zijn wanneer het welbevinden van de leerling in het gedrang is, of het gedrag van de leerling de dynamiek van de groep uit balans brengt.

In bovengenoemde situaties verwijzen wij leerlingen door naar een meer gespecialiseerde plek om de leerling tot optimale ontwikkeling te kunnen laten komen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- De schoolmaatschappelijkwerkwster

De schoolmaatschappelijk werkwster en de IB (de intern begeleider) zijn specialist als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er in de school een vertrouwenspersoon, een anti-pestcoördinator en een aandachtsfunctionaris aanwezig.

Er is een schoolveiligheidsplan en aandachtsfunctionaris aanwezig. Er wordt gewerkt met een gedrags- en anti-pestprotocol. Jaarlijks wordt de monitor Sociale Veiligheid afgenomen bij de leerlingen van de groepen 6-7-8.

Er zitten ook grenzen aan ons ondersteuningsaanbod:

- Een andere onderwijsplek kan beter passend zijn wanneer het welbevinden van de leerling in het gedrang is, of het gedrag van de leerling de dynamiek van de groep uit balans brengt.

In de bovengenoemde situatie verwijzen wij leerlingen door naar een meer gespecialiseerde plek om de leerling tot optimale ontwikkeling te kunnen laten komen.

Gedrag, werkhouding en taak aanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De intern begeleiders zijn specialist als het gaat om gedrag, werkhouding en taak aanpak. De aanpak die hierbij hoort staat beschreven in het aanwezig gedragsprotocol.

Indien nodig wordt hiervoor de deskundigheid van het samenwerkingsverband ingezet (PPO) of andere kern/keten partners.

Er zitten ook grenzen aan ons ondersteuningsaanbod:

- Leerlingen met zeer ernstige externaliserende gedragsproblematiek.
- De school kan geen passend onderwijs organiseren, als met hulp van externen het leerrendement en het welbevinden van de leerling laag blijft.

In de bovengenoemde situatie verwijzen wij leerlingen door naar een meer gespecialiseerde plek om de leerling tot optimale ontwikkeling te kunnen laten komen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymleerkracht

Onze vaste gediplomeerde gymleerkracht Luuk Rentmeester geeft sinds jaar en dag les op De Blijberg.

Indien nodig wordt hiervoor de deskundigheid van het samenwerkingsverband ingezet (PPO) of de kern/keten partners.

De school kan geen passend onderwijs realiseren voor geheel blinde, geheel dove, ernstig fysiek en ernstig verstandelijk beperkte kinderen.

In de bovengenoemde situatie verwijzen wij leerlingen door naar een meer gespecialiseerde plek om de leerling tot optimale ontwikkeling te kunnen laten komen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 6 BHV'ers

Jaarlijks worden de BHV'ers geschoold.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen onze sector hebben we gemeenschappelijke ambities geformuleerd voor onze onderwijsresultaten en op vijf kernthema's: taal, rekenen, jonge kind, burgerschap, digitale geletterdheid en inclusie. In de schoolplanperiode 2024-2028 realiseren we deze ambities op iedere BOOR (s)bao school. Per jaar vertalen wij deze gemeenschappelijk ambities in concrete doelen op schoolniveau. Aanvullend op deze ambities hebben wij ook schooleigen ambities gesteld. Voor de Blijberg zijn dat: De Blijberg als Boss-school (opleidingsschool), professionele cultuur, en Jenaplanonderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school.

Het hoorrecht schoolbreed:

Door de hele school heen hebben we met kinderen gesproken over hoe zij het leren en leven op school ervaren. Wat opvalt, is dat kinderen zich over het algemeen **veilig en prettig voelen**. Ze zijn trots op wat ze leren en waarderen de ruimte die ze krijgen om zelf keuzes te maken in hun werk. Vooral het **spelen, samenwerken en bewegen** worden als positief ervaren, net als het werken met het **weekplan**, dat hen helpt om zelfstandig te plannen en verantwoordelijkheid te nemen.

Tegelijkertijd geven kinderen ook duidelijk aan wat ze lastig vinden. In alle bouwen worden **taal en spelling** genoemd als vakken waar extra hulp bij nodig is. In de bovenbouw komt daar ook **studievaardigheden** bij, en het gevoel van **tijdgebrek en stress** rondom het weekplan. Sommige kinderen vinden het moeilijk om zich te concentreren of om zichzelf te laten zien in de kring.

Wat hen helpt? Kinderen weten goed bij wie ze terecht kunnen: **stamgroepleiders, klasgenoten, oudere kinderen** en soms specifieke begeleiders zoals de woensdagclub. In alle bouwen wordt het gebruik van “**de hand van vijf**” genoemd als een waardevol hulpmiddel om zelfstandig na te denken over wat ze kunnen doen als iets moeilijk is.

Ook **concentratiehulpmiddelen** zoals wiebelkussens, schermen en elastieken worden gewaardeerd.

De kinderen hebben ook volop ideeën over hoe school nog fijner kan worden. Ze vragen om **meer rust, minder werkdruk en meer beweging**. Creatieve vakken zoals tekenen, schilderen en muziek worden gemist, en er is behoefte aan **meer variatie in werkplekken**, zoals een stilwerklokaal, een werkplek met muziek of een plek om even iets anders te doen. Ook praktische wensen komen voorbij: **grotere tafels of een klasdier**.

Wat kinderen vooral nodig hebben om goed te kunnen leren? **Rust, beweging en ruimte om zichzelf te zijn**. En soms ook gewoon een beetje plezier – in de vorm van een uitje, een spelletje of een extra lange pauze.

Wat gaan wij hier op de Blijberg mee doen?

Het afgelopen jaar is er veel tijd en aandacht besteed aan het verrijken van ons onderwijs. Komend schooljaar zullen de kinderen uit alle bouwen hier **nóg** meer van profiteren door ons aangescherpte beleid.

In de bovenbouw is duidelijk geworden dat er soms werkdruk wordt ervaren. Dit signaal nemen we serieus. Er worden afspraken gemaakt over het rooster en er wordt gekeken hoe we kinderen meer autonomie kunnen geven binnen het weekplan, zodat zij hun werk beter kunnen afstemmen op hun eigen energie en tempo.

Daarnaast sluiten we aan bij de behoefte van kinderen voor meer ondersteuning bij taal en spelling. Komend schooljaar zetten we opnieuw in op bijscholing *rondom levend taalonderwijs* en introduceren we een nieuwe methode voor spelling. Deze methode vormt de onderlegger voor ons spellingonderwijs en wordt ondersteund door vaste afspraken over spellingdidactiek. Zo zorgen we voor meer duidelijkheid, structuur en passende ondersteuning voor alle kinderen.

Hoewel we geen extra schommels zullen plaatsen, krijgen kinderen meer ruimte om te spelen en te bewegen in een uitdagendere omgeving. Ons groene schoolplein, dat volgend schooljaar wordt aangelegd, biedt volop mogelijkheden voor spel, rust, beweging en ontdekking.

Ook binnen het gebouw worden er stappen gezet: De gangen worden aangepakt, waardoor er meer verschillende werkplekken ontstaan op de werkpleinen. Niet alleen de fysieke werkplek krijgt daarmee meer rust, ook de uitstraling van de gangen zal bijdragen aan een kalmere en prettigere leeromgeving.

Kortom: we luisteren naar onze kinderen en nemen hun ideeën serieus. Door te investeren in rust, ruimte, beweging en autonomie bouwen we samen aan een school waar ieder kind zich gezien, gehoord en gesteund voelt.

Extra informatie

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, dan helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken zijn alle basisscholen in Rotterdam onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). Dit kan al vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft dienen ouders dit te melden bij de aanmelding. Dit heet informatieplicht. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Schoolondersteuningsprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Burgerschapsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie, wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Op De Blijberg heeft burgerschap een vaste basis in ons dagelijks onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij, de natuur en hoe zij een positieve bijdrage hieraan kunnen leveren. Onze stamgroepleiders zijn hierin een rolmodel.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met GVO/ HVO en VOS/ABB een convenant afgesloten om deze lessen via een carrousel model aan te bieden met het onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met de 7 grote godsdiensten en levensovertuigingen: Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen.

Schooltuin

In samenwerking met Natuurstad heeft de Blijberg de beschikking over een eigen schooltuin. De Blijberg biedt in samenwerking met Natuurstad de unieke situatie om de natuur doelstellingen volgens de laatste inzichten vorm en inhoud te geven. Er is een doorlopend programma ontwikkeld voor een optimale ontwikkeling van het kind; als zelfstandig burger in relatie tot zijn eigen natuurlijke omgeving waarvan hij/zij uiteindelijk bewust onderdeel is. De leerlingen ontwikkelen en verdiepen zich in de loop van 8 jaar steeds verder in de complexiteit van ons ecosysteem. Door alle ervaringen en activiteiten worden de leerlingen zich bewust dat ook wij onderdeel uitmaken van de natuur. De 160 activiteiten van ca. 1 uur verdeeld over 8 jaar zijn cyclisch opbouwend, passend bij de programmering van het Jenaplanonderwijs, bereiken kerndoelen van het basisonderwijs, zijn praktisch, met aandacht voor zelf ontdekkend leren en uitdagend voor leerlingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de school evalueren wij continue ons onderwijs om aan de diverse ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een school waar je leert samenleven!

De Blijberg is een basisschool, die in samenwerking met ouders en kinderen werkt vanuit het jenaplanconcept. Het onderwijs wordt vormgegeven met alle betrokkenen; kinderen, ouders en groepsleiders. We werken binnen de school samen op basis van gelijkwaardigheid. We scheppen hiermee een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond. De school is een omgeving waarin kinderen, ouders en personeel zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt.

Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders. We zien de school als een oefenplek voor een betere samenleving. Dit betekent dat fouten maken mag, je ervan leert en groeit. We geven het groepsleren daarom veel aandacht. Hiermee oefenen we het samenleven in een grotere groep. Om dit te kunnen organiseren vinden er in onze school vier basisactiviteiten plaats, gesprek, spel, werk en viering. Samenleven, opgevoed worden vindt altijd plaats als we samen spelen, samen spreken, samen werken en samen vieren. Deze activiteiten vinden schoolbreed plaats tijdens bouwdoorbroken activiteiten en in onze stamgroepen. Daarnaast gebruiken wij de theorie van de Gouden en Zilveren weken om dit groepsvormingsproces te ondersteunen.

Ondanks onze continue aandacht voor een gezond en prettig schoolklimaat, kan het gebeuren dat een kind of een volwassene zich gepest voelt. In dit document gaan wij in op de situatie die tussen kinderen kan ontstaan. Als wij signalen oppikken die hierop wijzen, onderzoeken wij de situatie en volgen we het anti-pestprotocol:

<https://scholenopdekaart.nl/api/v1/bijlage/25509/234583d1-7673-4067-9006-2d3a91d007c9/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Via Vensters monitoren wij jaarlijks de veiligheid van onze leerlingen in de leerjaren 6-7-8. Daarnaast wordt de IEP Hart en handen in leerjaar 1-8 afgenomen. De uitkomsten worden geanalyseerd en meegenomen in de eerste groepsbespreking van november en vertaald naar het handelen in de groep.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anneke van der Ven	a.ven@blijberg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hilde Bergsma	hilde@blijberg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. .	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Blijberg vinden we een goede relatie met de ouders heel waardevol. Ouders kunnen op allerlei manieren een bijdrage leveren aan de gang van zaken in de school. Enkele voorbeelden hiervan zijn: in werkgroepen, als contactouder, als leesouder en als MR-lid.

Ouders krijgen ook regelmatig een uitnodiging om een schoolactiviteit (zoals de viering - het keuze uur) bij te wonen. Verder vindt er regelmatig een kijkuurtje plaats, waarbij ouders in de klas mogen meekijken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor de ouders. De ouders kunnen dan in de groep van hun kind kennismaken met de leerkracht, de andere ouders en meer te weten komen hoe er in de bouw gewerkt wordt. Alle ouders ontvangen voor deze avond een uitnodiging.

Daarnaast wordt er voor de herfstvakantie met elke nieuwe kleuter, 3e en 6e jaars een kennismakingsgesprek gevoerd met leerlingen en ouders. Alle leerlingen krijgen vanaf groep 2 in januari en juni een rapport met een rapportgesprek. Ook ontvangen ouders na het project een projectbrief waar de voortgang van de kinderen in de vorm van een portfolio wordt weergegeven.

Wij werken verder met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. Via Social Schools worden ook alle noodzakelijke verdere mededelingen gedaan en wordt met zekere regelmaat een 'Bericht vanuit de directie' aan de ouders verzonden.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website.

Interne vertrouwenspersoon

Leerlingen en personeel, die de drempel naar de externe vertrouwenspersoon als te hoog ervaren, kunnen zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van onze school (Hilde Bergsma).

Externe vertrouwenspersoon

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u hier:

Mevrouw Seema Ouweneel telefoon: 06 - 46 13 61 50 e-mail: seenema@xs4all.nl

De heer Arnoud Kok telefoon: 06 - 14 39 90 25 e-mail: arnoud@purpl3.nl

Mevrouw Jakkie Ames telefoon: 06 - 13570625 e-mail: jakkie_ames@hotmail.com

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe en interne vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl.

Meldcode

Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode, te vinden op de website.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen en onderwijs te kunnen geven. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden daarnaast beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Zo kunnen alleen personen die daartoe gemachtigd zijn bij de gegevens.

Wij verwerken persoonsgegevens om, onder andere, uw kind in te schrijven als leerling, om het leertraject bij te houden of bij inschrijving van uw kind op en andere school. Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Deze gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Wij verwerken de gegevens van uw kind altijd op basis van de zes grondslagen binnen de AVG.

Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten. Zo hebben ouders/verzorgers het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswissing, recht op beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de schoolleider/directeur.

Bij sommige gegevensverwerkingen van uw kind vragen wij u om toestemming. Bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de schoolleider/directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij vragen kunt u terecht bij de schoolleider/directeur.

In onze privacyverklaring, te vinden op de website van BOOR bestuur onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Via de MR van de school hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid. Het overleg met MR wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De MR van onze school heeft acht leden, bestaande uit 4 teamleden en 4 ouders en vergaderen 6 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om het eerste kwartier van deze vergaderingen bij te wonen. Neem hiervoor contact op met de voorzitter.

Leden MR:

Oudergeleding:

Rukiye Gürbüz

Marina Lechthaler

Mark Bouwers

Jennefer Amatedjo

Personeelsgeleding:

Machteld Solinger (onderbouw)

Hilde Bergsma (middenbouw)

Arjan Hoek (bovenbouw)

Anneke van der Ven+/ Désiree Lopulisa (interne begeleiding)

Betrokken oudergroep

Naast de MR heeft de Blijberg een betrokken oudergroep die helpt met activiteiten of zijn klassenouder. Tijdens geplande koffieuurtjes komen deze ouders bijeen, maar er is meer. Een grote groep ouders helpt jaarlijks met de sportdag, vieren samen het kerstfeest en zijn aanwezig op de Goededoedag. Ook hebben wij hulpouders bij het helpen in de groep als leesouder, het begeleiden van uitstapjes of het schoonmaken van de materialen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 85,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Uitjes zoals museumbezoek/speeldernis/skvr, etc.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van de bovenbouw en het uitje van de middenbouw wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan. Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school EUR 85.

Digitale facturatie via WIS Collect

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, vragen wij u dit te melden.

U kunt dit telefonisch aan ons doorgeven tussen 08.00 en 08.45 uur, of melden via Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan alleen aangevraagd worden voor bijzondere gelegenheden (zie reglement leerplicht). Dit zal 6 weken van te voren schriftelijk aangevraagd moeten worden bij de directie. Betreft het verlof van 0-10 dagen dan zal de directie hierover beslissen, betreft het meerdere dagen dan moet het verlof worden goedgekeurd door de leerplichtambtenaar.

Op de site van de school kunt u de verlofformulieren downloaden.

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie aanmelden groep 1

U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. De standaard procedure om uw kind in te schrijven op De Blijberg is dat u altijd eerst een informatiemiddag of -avond moet bijwonen over het onderwijs op onze school. Indien u reeds een kind op De Blijberg heeft is het bijwonen van een informatiebijeenkomst natuurlijk niet meer nodig. Op deze avond of middag krijgt u van ons desgewenst een aanmeldformulier. In verband met de zomervakantie kunnen ouders van kinderen die in juni/juli/augustus/september 3 jaar worden alvast een aanmeldformulier inleveren en de voorlichtingsbijeenkomst na de vakantie bijwonen. Een aanmeldformulier wordt u op verzoek per email toegezonden.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders. Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op: Scholen op de kaart. Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven. Normaliter ontvangt u in de maand nadat uw kind 3 jaar is geworden van ons bericht.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen. Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat openbaar.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen. Wanneer alle plaatsen bezet zijn en de ouders van wie het kind niet geplaatst is op de hoogte gesteld zijn, worden de namen verwijderd van de lijst i.v.m. de AVG wet. U kunt altijd kijken op de website of er inmiddels wel plek is.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 2 dagen bij ons op school komen wennen. Dit gaat altijd in overleg met ouders en stamgroepleider.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1. In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als uw kind schriftelijk bij ons wordt aangemeld, nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Procedure aannamebeleid zij-instroom

Mochten er in de loop van het schooljaar plaatsen beschikbaar komen dan melden wij dit op de website van de school. Omdat onze organisatie zo is ingericht dat we niet zomaar onbepaald kinderen kunnen aannemen, vraagt plaatsing van leerlingen een zorgvuldige afweging. Indien u belangstelling heeft voor 1 van de plaatsen, dan kunt u uw kind aanmelden via het e-mail adres: info@blijberg.nl We volgen dan de onderstaande procedure:

- Een kort oriënterend gesprek tussen ouders en de intern begeleider.
- Een bezoek van een informatiemiddag of -avond (verplicht).

- Een gesprek over de aanmelding met de intern begeleider. In dit gesprek geeft u de intern begeleider schriftelijk toestemming tot het opvragen van informatie bij de school van herkomst.
- Besluit over wel/niet plaatsing op De Blijberg. Bij plaatsing vindt inschrijving plaats.
- Afspraak wordt gemaakt over de startdatum en een eventuele wendag.

4.5 Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 95 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekken, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De stamgroepleider geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn of haar groep, hij houdt rekening met de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Er wordt in de lessen gebruik gemaakt van het 'Blijberg instructiemodel'. Wij proberen onze activiteiten zo te organiseren, dat zij optimale ontwikkelingskansen bieden voor elk kind en kiezen daarbij voor activerende directe instructie, waarin het actief leren en kennisconstructie centraal staat (zie bijlage). Wij werken met coöperatieve werkvormen bij instructie en verwerking. Het groepsplan wordt als basis gebruikt bij het onderwijs. De leerkracht stemt de week/ dagplanning in zijn logboek af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, gebruik makend van het groepsplan. De leerkracht stemt zijn dagelijks handelen voortdurend af op de behoeften van de leerlingen en het noodzakelijke aanbod. Bijstellingen of aanpassingen van het groepsplan zowel voor de groep als een individuele leerling worden in het logboek genoteerd en de acties worden hierin doorgepland volgens de 4D systematiek: data, duiden, doelen en doen. Gegevens uit observaties, gesprekjes met leerlingen en analyse van werk worden verzameld en gebruikt om het groepsplan te evalueren (logboek/weekplanning). Met het hele team zijn afspraken gemaakt hoe wij dit logboek gebruiken. Wij volgen de kinderen met behulp van Leeruniek waarbij de leerkracht twee keer per schooljaar de cyclus handelingsgericht werken doorloopt. De eerste cyclus loopt van augustus tot januari, de tweede cyclus loopt van februari tot juli. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma Leeruniek.

Deze cyclus bevat de volgende zes fasen:

1. Het evalueren van het lopende groepsplan. Hiervoor worden alle beschikbare leerling-gegevens gebruikt (analyse IEP toetsen, methode gebonden toetsen, observaties, gemaakt werk, overige gegevens). Op grond van deze gegevens wordt het groepsdocument in Leeruniek bijgewerkt. Dit gebeurt zowel op groepsniveau als op leerlingniveau.
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Is er voldoende informatie om deze onderwijsbehoeften te benoemen? Zo ja, wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van de leerling? Zo nee, welke informatie is nodig om deze informatie vast te kunnen stellen? Op basis van een duidelijke vraag verzamelt de leraar of IB'er deze informatie.
4. Groeperen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep. Wij kiezen voor 3 aanpakken: verrijkt (met compacten en verrijken), basis of intensief. Kinderen met een (tijdelijk) individueel handelingsplan (RT) maken deel uit van de betreffende subgroep, maar zij worden daarin apart benoemd. De kinderen met een aparte leerlijn hebben een ontwikkelingsperspectief.
5. Het opstellen van een plan voor de hele groep. Op basis van de doelen die de leraar wil bereiken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen ontwerpt hij (eventueel samen met de IB'er) een onderwijsaanbod voor de hele groep bestaande uit 3 niveaus. Het groepsplan in Leeruniek beschrijft hoe de leraar de komende periode met de verschillen in de groep zal omgaan.
6. Het uitvoeren van de plannen. De leraar voert de plannen uit. Op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties past hij de plannen zo nodig aan, eventueel na overleg met de IB'er.

Elke cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking waarin de stamgroepleider en de IB'er de afgelopen periode bespreken, analyseren en doelen stellen voor de volgende periode. Bij de evaluatie kijkt de stamgroepleider naar de vorderingen van de leerlingen en naar de resultaten van de eigen aanpak de afgelopen periode. Op basis hiervan evalueert de leerkracht of er voor het nieuwe groepsplan aanpassingen in de aanpak nodig zijn. De groepsbespreking (evaluatie) wordt door de leerkracht schriftelijk voorbereid en verstrekt vooraf de volgende gegevens aan de intern begeleider:

-Het vorig groepsplan is geëvalueerd: ondernomen acties en te ondernemen acties voor de groep zijn beschreven.

-Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn aangegeven.

-De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn benoemd. Tijdens de groepsbespreking bespreken de stamgroepleider en intern begeleider bovenstaande bevindingen en vindt verdere invulling plaats.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op de Blijberg organiseren wij het onderwijs zo dat we zicht hebben op de verschillen tussen de kinderen en daarop kunnen sturen. Het aansluiten bij de onderwijsbehoefte stimuleert de kinderen om steeds een stap verder te komen in hun ontwikkeling. De analyse per vakgebied helpt ons om te bepalen wat er nodig is om groei te stimuleren en/of minimaal de schoolambitie met elkaar te behalen.

Na analyse van de data per vakgebied wordt er bepaald wat er nodig is om groei te stimuleren en/of minimaal de ambitie te behalen. Wij maken hiervoor gebruik van de bijbehorende 4D-model van data, duiden, doelen en doen. Wij zetten hierbij nadrukkelijk in op de beïnvloedbare onderwijsfactoren: didactisch- en pedagogisch handelen, leertijd, leerstofaanbod, klassenmanagement en schoolklimaat.

Resultaten en eindtoets

Op onze school maken we gebruik van de IEP doorstroomtoets. Wij kijken bij de doorstroomtoets naar de behaalde percentages op de referentieniveaus.

Het fundamenteel (1F) niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

Het streefniveau (1S/2F) is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school (56,2% voor De Blijberg).

De Blijberg scoort als basisschool boven de signaleringswaarde dat past bij scholen met een vergelijkbaar schoolgewicht. De ambitie van de Blijberg is een score tenminste van 70% 2F/1S en 98% 1F. In het onderstaande overzicht vindt u onze resultaten op de referentieniveaus.

Referentieniveau 1F

- Schoolambitie: 100%
- Signaleringswaarde inspectie: 85%
- Driejaarsgemiddelde: 99%
- Resultaat 24-25: 98,4%

Referentieniveau 1S/2F

- Schoolambitie: 70%
- Signaleringswaarde inspectie: 56,2%
- Driejaarsgemiddelde: 64,5%
- Resultaat 24-25: 66,9%

De duiding van de resultaten taalverzorging geeft ons de informatie dat het beleid voor de leerlingen die meer aankunnen moet worden herzien, zodat ook zij de nodige groei doormaken en het onderwijsaanbod aansluit bij hun behoeftes. Op rekenen en lezen behalen wij wel de signaleringswaarde, maar nog niet onze schoolambitie. In ons schoolplan staat beschreven welke acties wij gaan uitzetten voor de schooljaren 24-28 om ook deze ambitie te behalen.

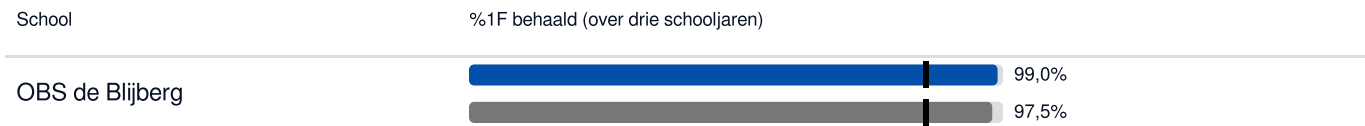
Deze onderwerpen hebben een positieve bijdrage aan ons onderwijs gehad:

- Een veilig schoolklimaat vanuit de basisprincipes en essenties vanuit het jenaplanonderwijs.
- Het werken met Leeruniek is helpend bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van de kinderen en om vervolgens het aanbod hierop af te stemmen.
- Er is een balans bij het aanbieden van nieuwe leerstof tussen het gericht inoefenen en het toepassen.
- Het jenaplanonderwijs sluit goed aan bij de belevingswereld van onze leerlingen waardoor de betrokkenheid hoog is en het ten goede komt van het leerrendement.

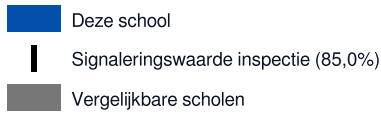
Wat gaan we anders doen?

- De vernieuwde/herziende onderwijsplannen technisch lezen, spelling en rekenen o.a. met (de implementatie) van de nieuwe methode 'Actief leren lezen' borgen.
- De instructie en tijdsinvestering op het gebied van lezen, spelling en rekenen d.m.v. goed klassenmanagement verbeteren d.m.v. scholing 'Het Kan'.
- Er is een doorgaande lijn afgestemd op het aanbod stelopdrachten en creatief schrijven.
- Implementatie leven taal- en rekenonderwijs waarbij 'betekenisvol taal- en rekenonderwijs' zichtbaar is in elke stamgroep, waarbij steeds een koppeling wordt gemaakt met Wereldoriëntatie, met de 2F doelen als basisniveau.

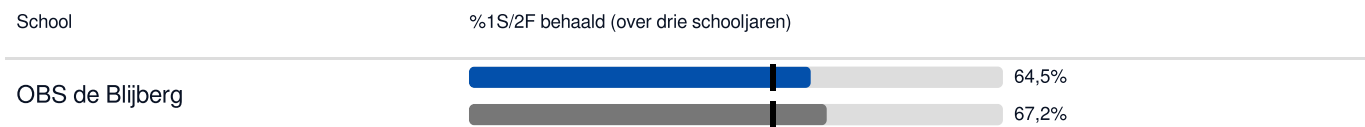
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



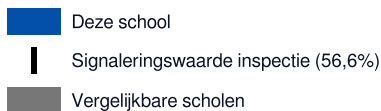
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

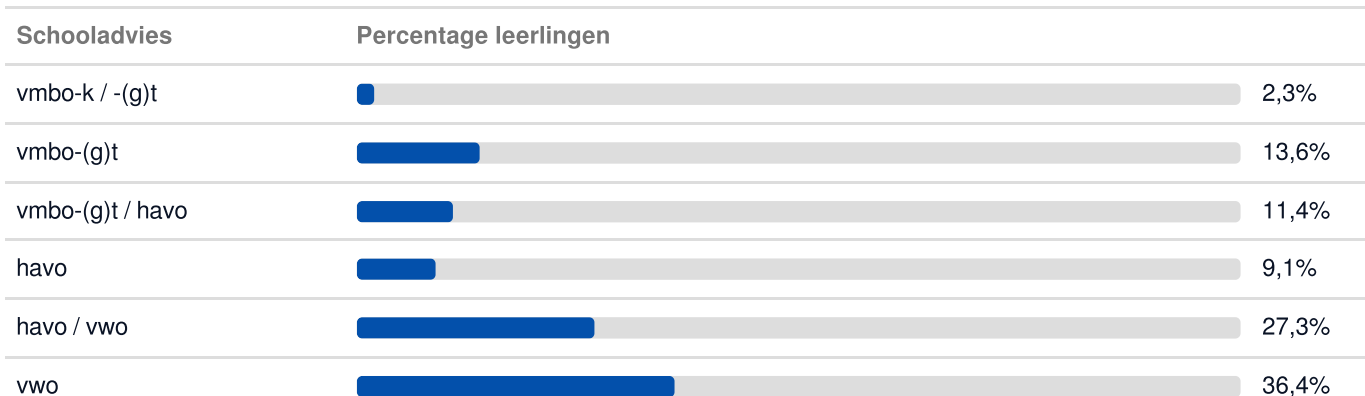
De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

Advisering

Aan het einde van groep 7 wordt een voorlopig advies gevormd, zodat leerlingen en ouders zich gericht kunnen gaan oriënteren op een vervolgschool. Om tot een passend advies te komen worden naast de toetsresultaten ook observaties en kindkenmerken meegenomen. Het definitieve advies volgt na de doorstroomtoets in februari van leerjaar 8.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Relatie met jezelf en de ander

Ambities tonen/talent inzetten

Onderzoeken en samenwerken

De Blijberg is als Jenaplanschool een school waar je leert samenleven. Een school waarin we kinderen leren inclusief te denken en de dialoog aan te gaan.

Vanuit de democratische grondslag nemen kinderen samen met hun stamgroepleider verantwoordelijkheid voor het leer- en leefklimaat in de groep.

Op De Blijberg leren kinderen kritisch naar de wereld te kijken en creatief de problemen die zich voordoen in het leven aan te pakken, samen en gelijkwaardig.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Tijdens het samen leven en werken is het belangrijk om goed naar de kinderen te kijken en te luisteren ('Vraag het de kinderen'). Om zo optimaal te kunnen inspelen op groepsprocessen. Door in gesprek te gaan over het geobserveerde brengen kinderen hun ervaringen in en maken samen nieuwe afspraken. Ze leren hiermee verantwoordelijkheid te nemen voor het samenwerken en de onderlinge relaties. Vanuit de rol als de jongste, de middelste en de oudste ervaren kinderen hoe het is als er in een groep voor je gezorgd wordt en hoe je zelf zorg kunt dragen voor anderen. Deze cyclus van jongste naar oudste doorlopen de kinderen in drie blokken van 2 (onderbouw) of 3 jaar (midden- en bovenbouw) tijdens hun basisschoolperiode. Doordat de school het onderwijs vorm geeft vanuit actuele thema's en externe partners actief bij het onderwijs betrokken worden, leren de kinderen op een natuurlijke wijze netwerken met organisaties in de schoolomgeving.

Voor het volgen van de sociaal emotionele competenties van de kinderen gebruiken we het LVS IEP Hart en Handen, dit geeft ons de gelegenheid om individuele en groepsprocessen in kaart te brengen. De uitkomst hiervan wordt meegenomen in voortgangsgesprekken maar ook in de afstemming van het onderwijsaanbod.

Daarnaast wordt er in de bovenbouw de jaarlijkse leerlingtevredenheidsspeiling afgenomen. De data wordt geanalyseerd en geduid, vervolgens worden er eventuele acties geformuleerd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: andere bouw pauze van 12:45-13.30 uur

Dinsdag: andere bouw pauze van 12:45-13.30 uur

Donderdag: andere bouw pauze van 12:45-13.30 uur

Vrijdag: andere bouw pauze van 12:45-13.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderdam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Kinderdam**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderdam**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie in overleg met Kinderdam.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	30 augustus 2026

Voor extra vrije dagen en studiedagen zie website van de Blijberg

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	Bij voorkeur op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	Bij voorkeur op afspraak

Tijdens de reguliere schooltijden is de school telefonisch bereikbaar. De leerkrachten daarentegen zijn tijdens lestijd niet beschikbaar. Voor en na de reguliere schooltijd kan dit natuurlijk wel. Indien mogelijk graag eerst even bellen om een afspraak te maken. Het kan natuurlijk voorkomen dat een leerkracht een ander gesprek heeft als u onverwachts komt.

Hetzelfde geldt voor contact met de directie. Graag even telefonisch of per email een afspraak maken. Email gestuurd aan het adres: info@blijberg.nl wordt ook 's avonds, op zaterdag, zondag en in de vakanties met zekere regelmaat gelezen.